

ЗВІТ

Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради за 2024 рік

Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) функціонує за принципом «єдиного вікна». Тобто, прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів ЦНАП шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг. За 2024 рік робота ЦНАП як і у попередні роки була спрямована на створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів суб'єктів господарювання та громадян в частині отримання якісних та своєчасних адміністративних послуг.

Створення зручних і доступних умов для отримання громадянами адміністративних послуг є одним із головних завдань, що вирішується органом місцевого самоврядування. Адже, саме за якістю послуг кожен громадянин оцінює турботу влади про нього.

Обслуговування громадян у ЦНАП в селищі Слобожанському забезпечують 9 адміністраторів та по 2 адміністратори в Територіальних підрозділах ЦНАП с. Степове, с. Балівка, с. Орільське, с. Олександрівка та с. Василівка та один адміністратор на відділеному робочому місці ЦНАП с-ща Слобожанське.



Загальна кількість послуг, що на сьогодні надаються у ЦНАП, становить 429, в т.ч. 84 послуги з переліку комплексної послуги «Я-ВЕТЕРАН». Порівняно з початком року перелік збільшився на 19 послуг. А кількість наданих послуг становить 37471.



Задекларовані у ЦНАП 429 послуги надаються 24 суб'єктами надання адмінпослуг, адміністраторами ЦНАП з 4 напрямків та 2 комплексні послуги.

-219 послуг 14 структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради та адміністраторами ЦНАП;

- 1 послуга – 1 департаменту облдержадміністрації;
- 63 послуги – 1 управління райдержадміністрації;
- 68 послуг – 7 територіальних органів центральних органів виконавчої влади;
- 2 послуги – Міністерства Оборони України;
- 2 комплексні послуги;
- інформаційно-консультаційні послуги – 1 державної установи.

Перелік послуг, які надаються через ЦНАП є динамічним і постійно актуалізується.

На всі послуги оновлені інформаційні та технологічні картки, форми заяв.





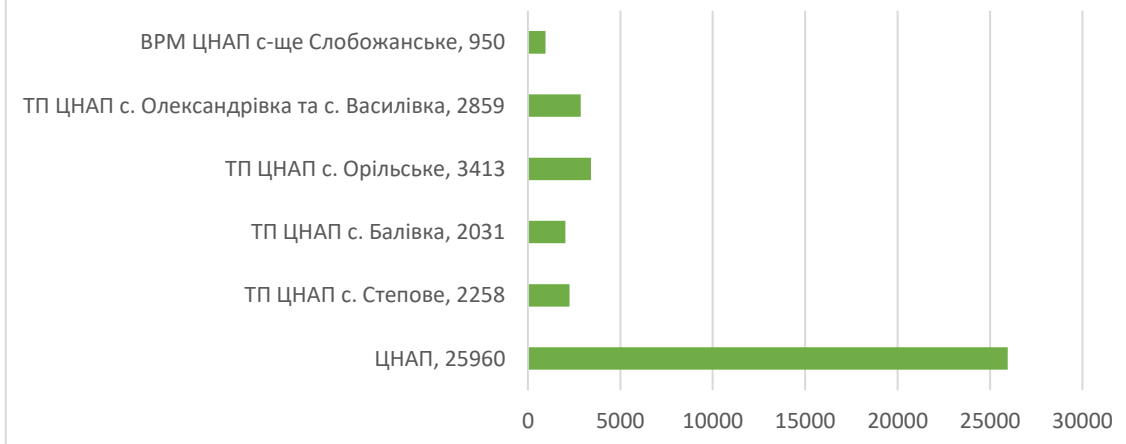
Групи послуг, що надаються через Центр:
Державна реєстрація актів цивільного стану; Реєстрація місця проживання (перебування) особи; Зняття із задекларованого/zareєстровано місця проживання/перебування особи; Декларування місця проживання ДІА; Адміністративні послуги соціального характеру; Паспортні послуги (оформлення й видача біометричних паспортних документів, комплексна послуга ID-14, вклеювання фото при досягненні 25-, 45-річного віку); Земельні питання (послуги по лінії Держгеокадастру України та власні послуги органу місцевого самоврядування); Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно; Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців; Державна реєстрація (перереєстрація) транспортних засобів та

видача (обмін) посвідчень водія; Послуги у сфері містобудування, архітектури та містобудівного кадастру; Послуги ДІАМ; Послуги у сфері державного архітектурно-будівельного контролю; Комплексна послуга “єМалютко”; Соціальні послуги; Комплексна послуга «Я-ВЕТЕРАН»; Послуги щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам; Інші послуги місцевого значення.

В ЦНАП, його територіальних підрозділах та віддаленому робочому місці бажаючі можуть скористатися актуальною інформацією на інформаційних стендах або отримати консультацію безпосередньо від адміністраторів. Так, за звітний період адміністраторами ЦНАП було надано 15329 консультацій при особистому зверненні громадян, в телефонному та електронному вигляді.

Протягом звітного періоду адміністраторами ЦНАП було зареєстровано 37471 звернень, що на 6952 звернень більше порівняно з 2023 роком (30519 звернень).

Прийняті пакети документів адміністраторами ЦНАП за 2024 рік



Адміністратори ЦНАП здійснюють прийом документів, застосовуючи Дія.Шеринг, що дозволяє отримати копії цифрових документів у форматі pdf користувача застосунку Дія (фізичної особи).



З метою організації системи доступності адміністративних послуг у ЦНАП послуги надаються не лише мешканцям ТГ. Так, деякі види послуг надаються мешканцям району та суб'єктам господарювання, зокрема, в сферах реєстрації бізнесу та реєстрації нерухомого майна, отримання паспорта громадянина для виїзду за кордон, надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, реєстрація, перереєстрація транспортних засобів та обмін посвідчення водія.



Найбільш популярними послугами були: паспортні оформлення та видача паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, вклеювання до паспорта фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, видача витягів з

	розвитку інфраструктури та комунальної власності			
6.	Відділ земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	492	319	-173
7.	Відділ загально-організаційного забезпечення комітету Слобожанської селищної ради	310	191	-119
8.	Сектор документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	-	241	+241
9.	Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	2571	3748	+1177
10.	Управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації	1738	2031	+293
	з них: Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	121	186	+65
11.	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	563	331	-232
12.	Відділ № 1 у м. Дніпрі ГУ ДМС України у Дніпропетровській області (АНД район)	3605	4780	+1175
	з них: Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1993 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку	351	601	+250
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	1886	2835	+949
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	435	393	-42
	з них: Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі картки)	883	882	-1
	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податку (ID-14)	50	69	+19
13.	Адміністратори ЦНАП	10524	10767	+243
	з них: Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	374	565	+191
	з них: Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	337	184	-153
	з них: Прийняття заяв та документів, що впливають на призначені соціальні допомоги, пільги та житлові субсидії	598	396	-202
	з них: Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	22	27	+5
	з них: надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	369	384	+15
	з них: реєстрація актів цивільного стану	562	580	+18
	з них: надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	72	32	-40

14.	ТСЦ № 1241 РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській та Запрізьких областях	115	712	+597
	з них: обмін або видача в зв'язку з втраатою (викрадення) посвідчення водія на право керування транспортними засобами	115	182	+67
	з них: видача свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів	-	530	+530
15.	Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради	182	154	-28
16.	Староста Олександрівського старостинського округу	98	152	+54
17.	Староста Степнянського старостинського відділу	24	43	+19
18.	Староста Балівського старостинського округу	122	68	-54
19.	Староста Партизанського старостинського округу	44	61	+17
20.	Управління містобудування архітектури житлово-комунального господарства будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації	18	-	-
21.	Державна інспекція архітектури та містобудування (ДІАМ) України	196	118	-78
22.	Відділ обслуговування громадян N 6 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ у Дніпропетровській області	407	449	+42
23.	Відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	33	59	+26
24.	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	-	4	+4
25.	Департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОДА		4	+4
26.	Міністерство оборони України	-	2826	+2826
	з них: Актуалізація даних в єдиному державному реєстрі	-	2826	+2826
27.	Я-Ветеран	-	193	+193
	з них: яВетеран- Головне управління ПФУ в Дніпропетровській області	-	190	+190
	з них: яВетеран- Дніпропетровське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	-	2	+2
	з них: яВетеран- Міністерство у справах ветеранів України	-	1	+1
28.	Дніпропетровське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	-	27	+27
	Адміністративні послуги зареєстрованих в ПК «Віртуальний офіс»	24615	30020	+5405
	Адміністративні послуги без реєстрації в ПК «Віртуальний офіс»	5904	7451	+1547
	Всього по ЦНАП	30519	37471	+6952
	Середня кількість адмінпослуг, за місяць	2543	3122	+579

Відхилення з «-», в зв'язку зі змінами структурних підрозділів селищної ради та перенесення послуг до других відділів.

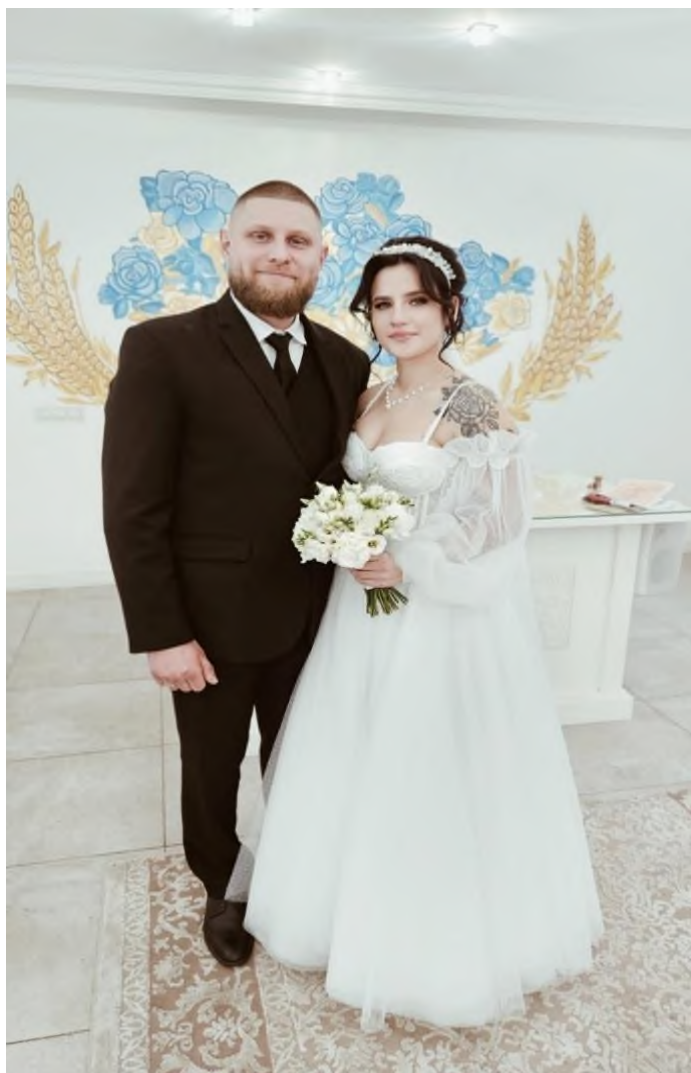
Порівняльна таблиця обсягу адміністративних послуг, які надані адміністраторами через ЦНАП з зняття із задекларованого/зареєстровано місця проживання/перебування особи та реєстрація місця проживання (перебування) особи

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	2023 рік	2024 рік	Відхилення (+, -)
1	Реєстрації місця проживання фізичної особи з 01.01.24-08.05.24	1004	408	-596
	ЦНАП	704	308	-396
	ТП с. Партизанське	50	18	-32
	ТП с. Балівка	104	25	-79
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	99	40	-59
	ТП с. Степове	47	17	-30
2	Зняття з реєстрації місця проживання фізичної особи з 01.01.24-08.05.24	912	411	-501
	ЦНАП	568	314	-254
	ТП с. Партизанське	66	30	-36
	ТП с. Балівка	65	15	-50
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	151	43	-108
	ТП с. Степове	62	9	-53
3	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні	4605	4866	+261
	ЦНАП	2890	3078	+188
	ТП с. Партизанське	269	469	+200
	ТП с. Балівка	457	275	-182
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	780	861	+81
	ТП с. Степове	209	183	-26
4	Витяг з реєстру територіальної громади	5726	7127	+1401
	ЦНАП	3014	4373	+1359
	ТП с. Партизанське	601	684	+83
	ТП с. Балівка	423	489	+66
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	843	757	-86
	ТП с. Степове	845	824	-21
5	Декларування місця проживання ДІА з 09.05.24-31.12.24	-	55	+55
	ЦНАП	-	48	+48
	ТП с. Партизанське	-	-	-
	ТП с. Балівка	-	-	-
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	7	+7
	ТП с. Степове	-	-	-
6	Реєстрація місця проживання (перебування) особи з 09.05.24-31.12.24	-	450	+450
	ЦНАП	-	357	+357
	ТП с. Партизанське	-	37	+37
	ТП с. Балівка	-	20	+20
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	23	+23
	ТП с. Степове	-	13	+13
7	Зняття із задекларованого/зареєстровано місця проживання/перебування особи з 09.05.24-31.12.24	-	740	+740
	ЦНАП	-	542	+542
	ТП с. Партизанське	-	57	+57
	ТП с. Балівка	-	28	+28
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	72	+72
	ТП с. Степове	-	41	+41
8	Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років) з 09.05.24-31.12.24	-	231	+231
	ЦНАП	-	157	+157
	ТП с. Партизанське	-	18	+18
	ТП с. Балівка	-	19	+19
	ТП с. Олександрівка та с. Василівка	-	16	+16
	ТП с. Степове	-	21	+21
	Всього	12247	14288	+2041

За 2024 рік оформлено адміністративних послуг щодо реєстрації задекларованого/zareєстровано місця проживання/перебування особи – **1144** та зняття із задекларованого/zareєстровано місця проживання/перебування особи – **1151**.

Реєстрація актів цивільного стану належить до тих адміністративних послуг, які є особливо затребуваними серед населення.

Для реєстрації шлюбу заяву оформлює адміністратор, заявники ж лише ставлять на ній свої підписи та сплачують державне мито. Для цього не потрібно додатково нікуди йти – у приміщенні ЦНАП наявні термінали.



Зареєстровано та видано - 130 свідоцтв про шлюб, з них: 22 шлюби укладені із військовослужбовцем, які не зареєстровані на території громади та 6 шлюбів із військовослужбовцем, які зареєстровані на території громади.

Також зареєстровано 82 народження (46 дівчаток та 36 хлопчиків).





Адміністраторами надавалась послуга по життєвій ситуації «реєстрація смерті», а саме одночасне прийняття документів на державну реєстрацію смерті, видачу довідки для отримання допомоги на поховання та зняття з реєстрації померлої особи.

Державна реєстрація актів цивільного стану

	Державна реєстрація шлюбу	Державна реєстрація народження	Державна реєстрація смерті
ЦНАП	18	14	59
ТП ЦНАП с. Балівка	0	0	14
ТП ЦНАП с. Партизанське	0	0	21
ТП ЦНАП с. Олександрівка та с. Василівка	0	0	28
ТП ЦНАП с. Степове	0	0	6
ВРМ ЦНАП с-ща Слобожанське	112	68	240
Разом	130	82	368

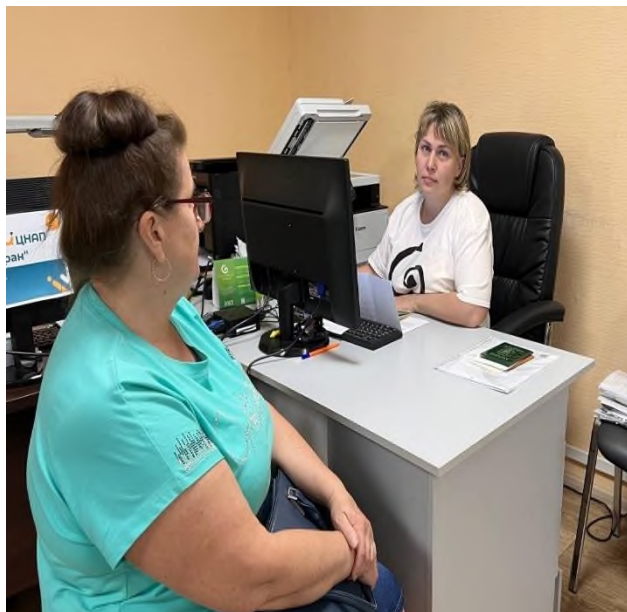
18 травня 2024 року набув чинності Закон України №3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку», згідно якого військовозобов'язані громадяни віком від 18 до 60 років громадяни України, які перебувають на військовому обліку, зобов'язані протягом 60 днів оновити свої облікові дані.

Адміністратори ЦНАП отримали доступ до системи та розпочали прийом звернень на «Актуалізацію даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням витягу про актуалізацію даних» та «Актуалізацію даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням військово-облікового документу».

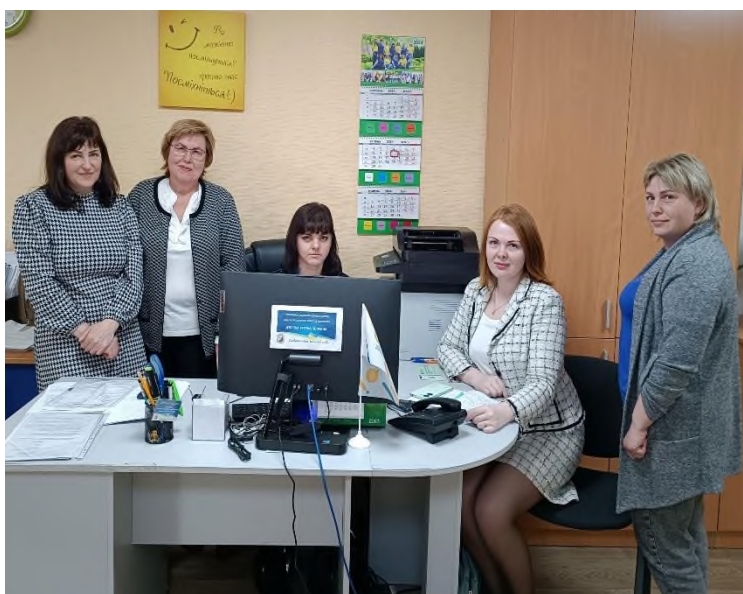
Було прийнято 2826 заяв на актуалізацію даних.

	Кількість звернень
ЦНАП	2217
ТП ЦНАП с. Балівка	33
ТП ЦНАП с. Партизанське	129
ТП ЦНАП с. Олександрівка та с. Василівка	180
ТП ЦНАП с. Степове	87
ВРМ ЦНАП с-ща Слобожанське	180

Значну частину адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП складають – адміністративні послуги соціального характеру (далі АПСХ). За 2024 рік у ЦНАП та його територіальних підрозділах було надано 7245 послуг соціального характеру.



Адміністратори ЦНАП на постійній основі беруть участь у семінарах, навчаннях, нарадах щодо надання АПСХ через ЦНАП, та є лідерами з використання електронних сервісів. Вони підключені та працюють в усіх інформаційних системах Мінсоцполітики із застосуванням електронного документообігу: ПК «ІС «Соціальна громада», Єдиній інформаційній системі соціальної сфери (ЄІССС), на веб-порталі Пенсійного фонду України де реєструють заяви, заповнюють відповідні електронні форми (електронну справу) та передають для призначення суб'єктам надання послуг, також працюють на порталі ДІЯ Міністерства цифрової трансформації. На початку 2024 року ЦНАП отримав доступ до Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ) для забезпечення осіб з інвалідністю соціальними та реабілітаційними послугами, засобами реабілітації та налагодили роботу з Дніпровським відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.



ЦНАП тісно співпрацює з Головнім управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області для якісного надання послуг мешканцям громади. Отримує постійне інформування про зміни в законодавстві та нові можливості прийняття заяв через ВЕБ портал ПФУ. Адміністратором ЦНАП було підготовлення відео приклад про взяття на облік ветеранів війни і надання їм пільг в одній заяві (експериментальний проект) для транслявання на семінарах мережі ЦНАП Дніпропетровської області.

Інформація щодо надання деяких послуг соціального характеру

	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП	ТП ЦНАП с. Степове	ТП ЦНАП с. Орільське	ТП ЦНАП с. Балівка	ТП ЦНАП с. Олександрівка та с. Василівка	Разом по ЦНАП
1	Адміністратор ЦНАП Слобожанської селищної ради Дніпровського району:						
	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та інше)	565	29	31	36	90	751
	Прийняття документів, які впливають на призначенні допомоги, пільги, субсидії	90	98	138	25	22	373
	Надання довідок про отримання (неотримання) соціальних допомог	46	25	15	6	0	92
2	Управління соціального захисту населення Дніпровської РДА (соціальні допомоги)	1421	140	137	168	165	2031
3	Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради:						
	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	198	25	15	28	25	291
	Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення	1661	235	284	338	458	2976
4	Головне управління ПФУ в Дніпропетровській області: (пільги, субсидії	325	57	107	80	70	639

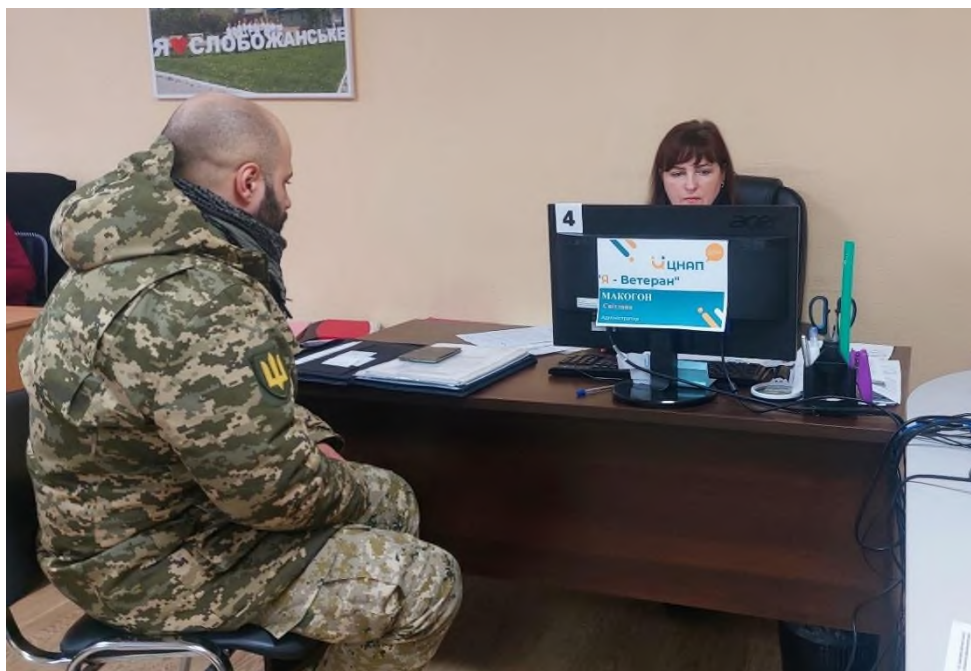
Продовжуємо працювати, згідно підписаного в березні 2023 року меморандуму про співпрацю між Дніпропетровською обласною радою, обласною військовою адміністрацією, Міністерством у справах ветеранів, обласним центром зайнятості, органами виконавчої влади та Слобожанською територіальною громадою щодо запровадження комплексної програми «Я – Ветеран».

Основна суть цього проекту – це можливість для військовослужбовців і членів їхніх сімей отримати необхідний комплекс послуг за один або, найбільше, за два прийоми.

Саме в нашій громаді проєкт стартував з травня місяця 2023 року. В цьому році було додано ще 2 послуги Пенсійного фонду України. На сьогоднішній день запроваджено в межах програми 84 послуги за різними напрямками. За 2024 в межах комплексної послуги було надано понад 190 послуг та понад 180 консультацій ветеранам, військовим та членам їх сімей.

Найбільш затребувані – це звичайно соціальні, а саме: встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки), встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки), видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб, призначення

одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;



пенсійні: надання учасникам бойових дій та постраждалим учасникам Революції Гідності 75-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленням балонним газом, в межах середніх норм споживання та 75-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню, надання особам з інвалідністю внаслідок війни 100-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленням балонним газом, в межах середніх норм споживання та 100-процентної знижки вартості палива, в тому числі, рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню, надання сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни 50-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленням балонним газом, в межах середніх норм споживання.

Також і охорона здоров'я, питання зайнятості, перекваліфікація, правові питання, реабілітація тощо.

В цьому році було досягнуто спрощення звернення ветеранів за послугами «Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю» завдяки тому, що було надано нашому ЦНАП доступ до програми «Центральний банк осіб з інвалідністю» напругу.

Запроваджено можливість згенерувати в сервісі «Дія» електронного посвідчення – «Ветеран війни» - надаємо в цьому питанні допомогу відвідувачам.

Розпочалась робота по підключенню адміністраторів ЦНАП до можливості надання ветеранам цифровізованих послуг – «Видача витягу з ЄДРВВ», «Надання статусів особа з інвалідністю внаслідок війни» тощо.

В Управлінні соціального захисту населення нашої громади відкрито відділ щодо ветеранської політики. Невід'ємною частиною щодо співпраці з відділом став і ЦНАП – було представлено презентацію щодо надання основних послуг в межах проекту Я-Ветеран. Адже ми перші зустрічаємо ветеранів та членів їх родин, надаємо комплексне роз'яснення щодо послуг, приймаємо документи, в тому числі на всі матеріальні допомоги, згідно Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки – таких пакетів документів було прийнято понад 1200.

Продовжуємо і надалі розвивати комплексну послугу, постійно навчаємось, відслідковуємо всі новітні впровадження та тенденції, вдосконалюємось задля наших шановних ветеранів, щоб максимально спростити їхнє відвідування державних установ.



За звітний період прийнято 4179 вхідних пакетів документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, паспорта громадянина України у формі ID-картки.

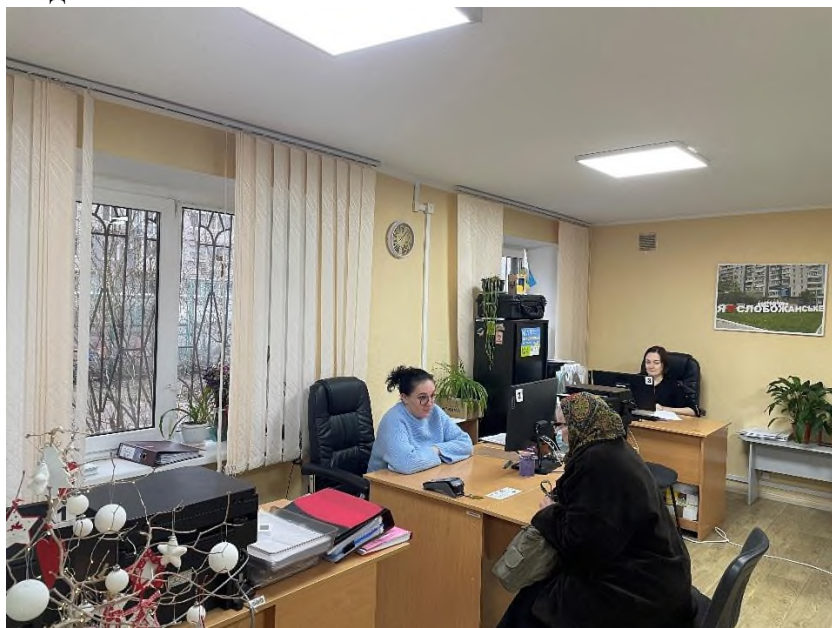
Так протягом року адміністраторами ЦНАП оформлено 2835 паспортів для виїзду за кордон та 1344 паспортів у формі ID-картки, в т.ч. вперше після досягнення 14-річного віку в кількості 462 паспортів.

Прийнято паспортів для надання адміністративної послуги «Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1993 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку» - 601.

70% адміністративного збору за оформлення адміністративних послуг було спрямовується до селищного бюджету, а саме 1 216,35 тис.грн.

Від сплати за інші платні адміністративні послуги до селищного бюджету надійшло 242,0 тис. грн.

Для зручності сплати адміністративного збору в ЦНАП функціонують платіжні POS-термінали для здійснення безготівкової оплати.





В 2023 році з державної власності із сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади було передано принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем

ламінування.

Послугу щодо обміну посвідчення водія на право керування транспортними засобами надано в кількості - 182 посвідчення.



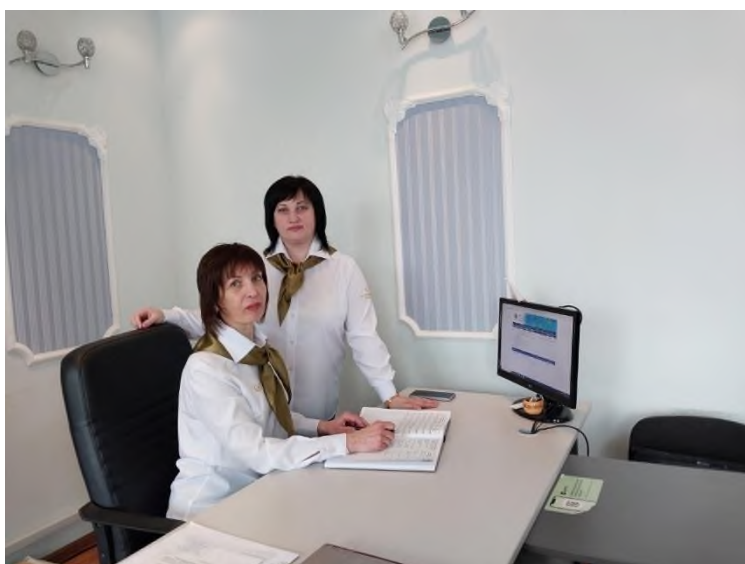
З лютого 2024 року розпочато надання адміністративної послуги щодо реєстрації, перереєстрації колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію або його формуванням в електронній формі та присвоєнням буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої, перереєстрації транспортних засобів та оформлено – 530 свідоцтв, зокрема, з видачею номерних знаків – 124 (всіх типів авто – 94, електроавто – 15, мотоцикл – 13, причеп – 2).

70% адміністративного збору за оформлення спрямовується до селищного бюджету, а саме 159,15 тис.грн.



З вересня 2024 року адміністратори територіальних підрозділів ЦНАП розпочали надавати послуги з вчинення нотаріальних дій, а саме:

- посвідчення заповіту (крім секретного);
- скасування заповіту (крім секретного);
- видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою органу місцевого самоврядування;
- засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- засвідчення справжності підпису на документах;
- видача довідки про наявність (відсутність) посвідченого заповіту.



Було посвідчено 2 заповіти, засвідчено 4 дублікати документів, посвідчених посадовими особами Слобожанської селищної ради, видано 12 довідок про наявність або відсутність заповітів на території громади.

Створення умов для надання нотаріальних послуг дозволить покращити доступ громадян до нотаріальних послуг у населених пунктах громади, де відсутні державні нотаріальні контори та приватні нотаріуси.

До архівів реєстраційних служб оформлено та передано (відправлено поштою) 192 реєстраційні справи.

У ЦНАП запроваджено сервіс УТОГ — послуга з перекладу жестовою мовою.

Сервіс УТОГ – це система відеозв'язку з перекладачем жестової мови для забезпечення комунікації з особами, які мають порушення слуху.

ЦНАП було підписано договір про надання послуг доступу до сервісу системи відеозв'язку з перекладачем жестової мови з Дніпропетровською обласною організацією Українського товариства глухих.

Працівники ЦНАП постійно проводять роботу над вивченням нормативно-правової бази в сфері надання адмінпослуг та регулярного розгляду практичних аспектів їх надання.

За звітний період працівники ЦНАП приймали участь:

	Кількість заходів
онлайн - вебінар	28
онлайн - тренінг	1
онлайн-конференція	1
онлайн - навчання	4
онлайн - зустріч	6
онлайн - нарада	7
онлайн-семінар	25
онлайн-консультації, інформаційні сесії, роз'яснювальні заходи, обговорювання	6
онлайн-курс	1
робоча-нарада	4
оф-лан психологічний тренінг	2
оф-лайн тренінги	5
онлайн-круглий стіл	1
онлайн-інфосесія	1

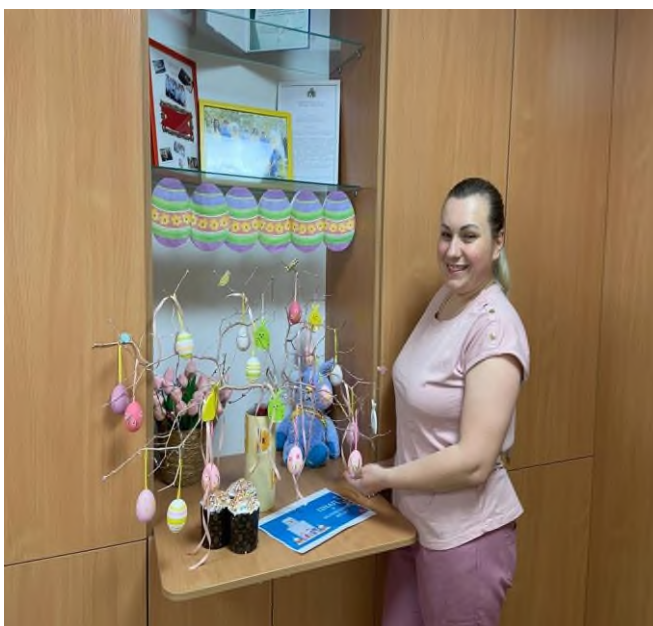
Керівництво Слобожанської селищної ради та виконкому постійно працюють над запровадженням нових послуг через ЦНАП, роблячи отримання послуг максимально доступними та комфортними для відвідувачів.

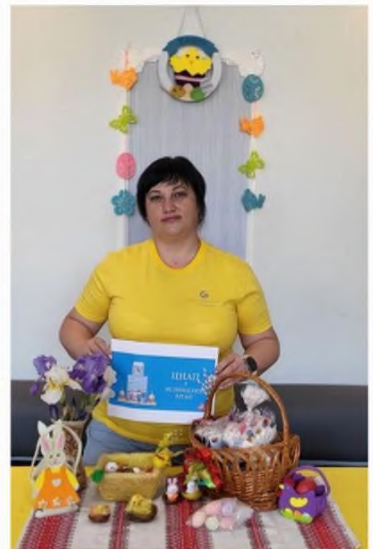
Ефективний ЦНАП у громаді суттєво полегшує життя мешканцям громади, і сприяє економічній діяльності. Це і надалі обличчя держави та ОМС, головне місце безпосередньої комунікації людей з владою, місце вирішення проблем людей.

В ЦНАП протягом звітного періоду проводились тематичні флешмоби з метою популяризації та формування довіри до цієї інституції серед мешканців та місцевого бізнесу.























День Конституції



День Державного Прапора України та День Незалежності України





**День Святого Миколая,
Різдво Христове та Новий 2025 рік.**



